ALGEMENE VOORWAARDEN SSP consultancy (KvK nr. 58096051)

Artikel 1. Definities

1. **Opdrachtnemer:** De consultancyonderneming die deze algemene voorwaarden hanteert en advies- of consultancywerkzaamheden uitvoert.
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een opdracht heeft verleend tot het verrichten van werkzaamheden.
3. **Overeenkomst:** Elke afspraak of overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten.
4. **Werkzaamheden:** Alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden, waaronder advies, projectmanagement, interim-management en interim-consultancy.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Offertes en Totstandkoming Overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende offerte of opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer is ontvangen, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer feitelijk is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 4. Uitvoering van de Opdracht (Inspanningsverplichting)

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

2. De verplichting van Opdrachtnemer betreft uitdrukkelijk een **inspanningsverplichting** en uitdrukkelijk geen resultaatsverplichting. Opdrachtnemer garandeert niet dat het door Opdrachtgever beoogde resultaat zal worden bereikt.
3. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, na overleg met Opdrachtgever.

Artikel 5. Medewerking en Informatieverstrekking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, documenten, informatie en medewerking waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en in de gewenste vorm aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.
3. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet of niet tijdig zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 6. Honorarium en Betaling

1. Alle tarieven zijn exclusief btw, reiskosten, verblijfskosten en andere opdrachtsgebonden onkosten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum op een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een contractuele rente verschuldigd van 1% per maand (of de wettelijke handelsrente indien deze hoger is), alsmede buitengerechtelijke incassokosten van 15% over het openstaande bedrag met een minimum van € 150,-.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten indien facturen niet binnen de betalingstermijn worden voldaan.

Artikel 7. Beperking van Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.
2. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is in alle gevallen beperkt tot maximaal het bedrag van het voor die specifieke opdracht bedongen honorarium (exclusief btw). Bij opdrachten met een looptijd langer dan zes maanden is de aansprakelijkheid beperkt tot het declaratiebedrag over de laatste drie maanden.
3. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer meer bedragen dan het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
4. **Uitsluiting indirecte schade:** Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, vertragingsschade, verlies van gegevens of schade door bedrijfsstagnatie.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of diens leidinggevenden.

Artikel 8. Intellectueel Eigendom

1. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals adviezen, rapporten, modellen, sjablonen, werkwijzen, presentaties en software, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en blijven het intellectueel eigendom van Opdrachtnemer.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer deze documenten of methoden te verveelvoudigen, te openbaren, te exploiteren of aan derden te verstrekken.

Artikel 9. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 10. Niet-overname van Personeel

1. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot één (1) jaar na beëindiging daarvan geen medewerkers of door Opdrachtnemer

ingeschakelde derden die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de opdracht in dienst nemen of rechtstreeks voor zich laten werken, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
2. Bij overtreding van het bepaalde in lid 1 verbeurt Opdrachtgever een direct opeisbare boete ter grootte van € 25.000,- per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11. Klachten en Reclamaties

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of facturen dienen door Opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld aan Opdrachtnemer.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. Elke aanspraak op schadevergoeding of herstel vervalt definitief indien deze niet binnen één (1) jaar na het ontstaan ervan door Opdrachtgever in rechte aanhangig is gemaakt.

Artikel 12. Overmacht en Tussentijdse Beëindiging

1. Indien Opdrachtnemer door overmacht niet in staat is de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen, worden deze verplichtingen opgeschort zolang de overmachtstoestand voortduurt.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan: ziekte van de behandelend consultant, niet-levering van diensten door toeleveranciers, netwerkstoringen of overheidsmaatregelen.
3. Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen. Bij tussentijdse opzegging door Opdrachtgever blijft het honorarium voor de reeds verrichte en geplande werkzaamheden verschuldigd.

Artikel 13. Toepasselijk Recht en Geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst zullen in eerste instantie uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is te Maastricht.